

DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

1) ORGANISME EMPRUNTEUR

Nom de l'association (loi1901) située à Pleumeur-Bodou

Nom et Prénom du Président N° de Téléphone

Adresse

2) PERSONNE À CONTACTER (pour le suivi du prêt)

Nom et prénom N° de Téléphone

Adresse

3) MOTIF ET LIEU DE L'UTILISATION

.....

4) DATE DE L'UTILISATION

5) PERIODE DE MISE A DISPOSITION du au

6) OBJETS DEMANDES

Le matériel détérioré, sauf l'usure normale, ou perdu sera remplacé aux FRAIS de l'organisme emprunteur

MATERIEL	Nombre Demandé
Plateaux bois	
Tables pliantes	
Bancs pliants	
2 Stands	
1 Buvette	
24 Grilles d'exposition	
32 Panneaux électoraux	
Coffret électrique (CAUTION DE 300 €)	

MATERIEL	Nombre Demandé
Podium roulant couvert 45 m ² (attestation de bon montage à signer)	
Podium 72 m ² (attestation de bon montage à signer)	
13 Allées de boules	
20 Barrières Allées de Boules	
130 Barrières de protection	

La Caution doit être libellée au nom du Trésor Public et déposée aux services Techniques lors de la demande de matériel.

Remarques importantes :

Cette demande est à déposer aux Services Techniques, au plus tôt 2 mois et au plus tard 15 jours avant la date de l'utilisation du matériel.

L'emprunteur devra s'assurer auprès du responsable du matériel que le prêt est possible.

UN CROQUIS OU UN PLAN SERA DEMANDE POUR LE POSITIONNEMENT DU MATERIEL SUR LE LIEU DE LA MANIFESTATION LORS DE SON ACHEMINEMENT

A Pleumeur-Bodou le
Signature :